

Reglement TV Wolfwil

Geschenke/Ehrungen, Absenzen Regelung, Archiv

Wer	Wann	Betrag
Leiter/in	Demission	Individuell
Vorstandsmitglied	Demission	Individuell
Ehrenmitgliedschaft	Vorschlag Vorstand	Individuell
Freimitgliedschaft	25 Jahre (<i>aktive Mitgliedschaft</i>)	Gutschein Fr. 50.- (Rotwein/Blumen)
	50 Jahre (<i>Mitgliedschaft</i>)	Gutschein Fr. 50.- (Rotwein/Blumen)
Weitere Ehrungen	60 Jahre Mitgliedschaft	Gutschein Fr. 50.- (Rotwein/Blumen)
	70 Jahre Mitgliedschaft	Gutschein Fr. 50.- (Rotwein/Blumen)
Sportliche Ehrungen	Kantonalmeister Einzel <i>bis 16 Jahren, Getu höchste Kategorie</i>	Fr. 50.- (Gutschein)
	Kantonalmeister Einzel <i>Ab 16 Jahren, Getu höchste Kategorie</i>	Fr. 100.- (Gutschein)
	Kantonalmeister Mannschaft	Fr. 100.-/Mannschaft (individuell)
	Schweizermeister	Fr. 200.- (Gutschein)
	Teilnahme SM od. Podest SM	Fr. 50.- (Gutschein)
	→ <i>Bei mehreren Teilnahmen wird der höhere Betrag genommen</i>	
Hochzeit		Fr. 100.- (mit Karte)
Geburtstage	ab 65 Jahren (<i>alle 5 Jahre</i>)	Fr. 50.- (mit Karte)
Todesfall		Fr. 100.- (mit Karte)
Jubiläen / Fahnenweihe von anderen Vereinen		Fr. 100.- (mit Delegation)
Empfang eidgenössischer Anlass		Fr. 100.- (mit Delegation)

Absenzen Regelung

Die Fleissauszeichnungen werden bei nicht mehr als 10% unentschuldigtem Fernbleiben aller Trainings vergeben.

Als Entschuldigungen für Absenzen gelten;

Unfall, Krankheit, Militär, Zivilschutz, Feuerwehr, Kursbesuche im Verband, Teilnahmen an Verbandswettkämpfen, Besuchen von Verbandsveranstaltungen, Wettkampfbetreuung eines Einzelsportlers oder einer Riege, Wertungsrichtereinsatz, Repräsentationsverpflichtungen.

Archiv

Der TV Wolfwil verfügt über ein Archiv für diverse Unterlagen. Für dieses Archiv muss ein trockener Raum vorhanden sein und wird von einer verantwortlichen Person bewirtschaftet. Alle Unterlagen sollten möglichst zentral abgelegt werden. Laufende Sachen sind bei der jeweiligen Verantwortlichen Person zu lagern. Nachfolgend eine Auflistung der verantwortlichen Stelle;

Präsident/in TV

Jubiläen und Fahnenweihe des Vereins
anderweitige Unterlagen (nachfolgend nicht genannt)

Aktuar/in / Sekretariat

Vorstandsprotokolle
Protokolle Generalversammlungen inkl. ausserordentlichen GV

Kassier

Abschlussrechnung und Bilanz
Einzelbelege zur Jahresrechnung (Aufbewahrung von mind. 10 Jahren)
Versicherungsbelege
Unfallprotokolle

Vorsitzende JUKO/TK

Sitzungsprotokolle

Präsident OK Turnshow

Sitzungsprotokolle

J&S Coach

Sämtliche Unterlagen